

Số: 1551/KH-UBND

Tân Châu, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà không thu phí thông qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn thị xã Tân Châu năm 2022

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Chỉ thị số 1148/CT-UBND ngày 24/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 và 4;

Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 23/3/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang, Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện và không thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 1236/KH-UBND ngày 27/8/2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Tân Châu, về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà không thu phí thông qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn thị xã Tân Châu;

Ủy ban nhân dân thị xã Tân Châu xây dựng Kế hoạch thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà không thu phí thông qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường vai trò trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính, xem công tác giải quyết thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên với chất lượng phục vụ đảm bảo tốt nhất, đem lại sự hài lòng cho người dân và tổ chức.

Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính của thị xã, là cải thiện cách thức, đổi mới phương thức phục vụ người dân của cơ quan hành chính nhà nước đến xã, phường trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích, nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật, hướng tới nền hành chính minh bạch, hiệu quả gắn với mô hình “Chính quyền thân thiện của dân, do dân, vì dân; Công sở thân thiện vì dân phục vụ”.

2. Yêu cầu

Triển khai danh mục, lĩnh vực, thủ tục được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà không thu phí qua dịch vụ bưu chính công ích, đồng bộ và toàn diện trên địa bàn thị xã.

Xác định nội dung công việc cụ thể, tiến độ thực hiện với trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị chuyên môn thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường trong quá trình thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg; Chỉ thị số 1148/CT-UBND.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tổ chức và công dân khi có nhu cầu thực hiện các loại thủ tục hành chính thay vì phải đến liên hệ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn thị xã, nay chỉ cần liên hệ với nhân viên bưu chính thuộc Bưu điện thị xã Tân Châu sẽ đến tận nhà để tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, tổ chức và công dân không phải nộp chi phí dịch vụ qua bưu điện. Toàn bộ chi phí dịch vụ bưu chính do ngân sách thị xã hỗ trợ thanh toán cho Bưu điện thay cho tổ chức và công dân với những lĩnh vực, thủ tục đã triển khai.

Để thực hiện Kế hoạch đạt kết quả tốt. Trong năm 2022, sẽ triển khai thực hiện đồng bộ tại bộ phận một cửa thị xã và 14 xã, phường theo danh mục thủ tục hành chính cụ thể như sau:

A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP THỊ XÃ <i>(Tổng cộng 06 lĩnh vực với 11 thủ tục)</i>
I	Lĩnh vực hộ tịch (phòng Tư pháp)
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
II	Lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp (Đơn vị phụ trách: phòng Tài Chính – Kế hoạch)
1	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
2	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
III	Lĩnh vực quản lý hoạt động xây dựng (Đơn vị phụ trách: phòng Quản lý đô thị)
1	Cấp GPXD đối với công trình, nhà ở riêng lẻ XD trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử- văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của cấp TW, cấp tỉnh.
IV	Lĩnh vực văn hóa cơ sở (Phòng Văn hóa và Thông tin)
1	Thủ tục công nhận Cơ quan đạt chuẩn văn hóa, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa, Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa
2	Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm
V	Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử (Phòng Văn hoá và Thông tin)
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
2	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

3	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
4	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
VI	Lĩnh vực Xuất bản (Phòng Văn hóa và Thông tin)
1	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy
B	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ <i>(Tổng cộng 01 lĩnh vực với 05 thủ tục)</i>
I	Lĩnh vực hộ tịch
1	Thủ tục đăng ký khai sinh
2	Thủ tục đăng ký khai tử
3	Thủ tục đăng ký kết hôn
4	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch
5	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

*** Đối tượng thực hiện**

Các cơ quan, đơn vị có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cấp thị xã và 14 xã, phường.

Bưu điện thị xã: Phân công nhân viên bưu chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

Đối tượng thụ hưởng: Tổ chức và công dân khi có yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai Kế hoạch tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, người dân không thu phí qua dịch vụ Bưu chính công ích trên địa bàn thị xã được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn tài trợ khác (nếu có).

2. Việc lập dự toán quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí triển khai tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, người dân không thu phí qua dịch vụ bưu chính công ích thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

3. Riêng đối với các khoản thu phí và lệ phí, tổ chức, người dân khi thực hiện thủ tục hành chính vẫn phải nộp cho cơ quan, đơn vị, địa phương nơi thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khảo sát số lượng thủ tục hành chính được giải quyết, đồng thời rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy trình, thủ tục hành chính cho phù hợp với phương thức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tổng hợp kinh phí từ bộ phận một cửa thị xã và các xã có liên quan trình Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thị xã và Ủy ban nhân dân xã, phường trong việc công khai niêm yết danh mục thủ tục hành chính được thực hiện trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn thị xã.

Phối hợp với các cơ quan liên quan niêm yết danh mục và nội dung thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, theo kế hoạch này, tại các điểm giao dịch.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Văn hóa-Thông tin lập dự toán kinh phí, phân bổ dự toán kinh phí trực tiếp cho các đơn vị triển khai thực hiện theo Kế hoạch này (cụ thể gồm: Bộ phận một cửa thị xã và các xã, phường. Hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

4. Phòng Nội Vụ thị xã

Chủ trì phối hợp cùng Phòng Văn hóa và thông tin tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các nội dung Cải cách hành chính.

5. Bưu điện thị xã Tân Châu

Tổ chức tuyên truyền đến tổ chức và người dân về chủ trương việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại nhà trên địa bàn thị xã Tân Châu thông qua hệ thống mạng của ngành Bưu chính. Nâng cao chất lượng dịch vụ, thu hút được tổ chức và người dân đến với loại hình dịch vụ bưu chính.

Hàng quý có báo cáo đánh giá tình hình hoạt động, số lượng tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích gửi về Ủy ban nhân dân thị xã (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin).

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuyên môn thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường có phân công nhân viên bám sát địa bàn, quản lý, tiếp nhận hồ sơ và vận hành các hoạt động trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

Thực hiện các quy định về trách nhiệm của đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, chỉ đạo nhân viên Bưu điện thực hiện trách nhiệm nêu tại Điều 15 và Điều 16 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2006 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Ban biên tập Trang Thông tin điện tử thị xã

Cập nhật, đăng tải Danh mục thủ tục hành chính, được thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích trên cổng thông tin điện tử của thị xã.

7. Đài Truyền thanh thị xã

Tăng cường công tác tuyên truyền Kế hoạch này trên hệ thống truyền thanh toàn thị xã.

Phối hợp cùng các ngành liên quan thường xuyên cập nhật thông tin kết quả tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích để tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống truyền thanh thị xã.

8. Cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại nhà đến các tổ chức và người dân trên địa bàn thị xã Tân Châu.

- Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không thu phí qua dịch vụ bưu chính công ích, để tổ chức cá nhân giám sát, tăng tính minh bạch trong việc triển khai thực hiện.

- Triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích tại nhà và các nội dung cụ thể tại Kế hoạch này.

- Định kỳ báo cáo sản lượng dịch vụ thực hiện, lồng ghép vào báo cáo công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quý, 6 tháng, năm gửi về Ủy ban nhân dân thị xã (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin), đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ bưu chính công ích việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà trên địa bàn thị xã để có biện pháp kịp thời tháo gỡ và chỉ đạo thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà không thu phí thông qua dịch vụ bưu chính công ích năm 2022 trên địa bàn thị xã Tân Châu./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở TTTT An Giang;
- Sở Nội vụ tỉnh An Giang;
- TTTU, HĐND, UBND TX;
- Các cơ quan, đơn vị thị xã;
- Trang TTĐT TXTC;
- UBND các xã, phường;
- Bưu điện Tân Châu;
- Lưu: VT, mg.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Vệ